

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ



УТВЕРЖДАЮ  
Декан ЭФ

УТВЕРЖДАЮ /Н.М. Стрельникова/  
(Ф.И.О. декана (директора института))

27.02.2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Б.1.2.1 Введение в профессиональную деятельность

*(код и наименование дисциплины по учебному плану)*

Направление подготовки  
(специальность)

38.03.01 Экономика

Квалификация выпускника

Бакалавр

*(бакалавр/магистр/специалист)*

Направленность

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Курс

1

Семестр

1, 2

**Распределение учебного времени**

Трудоемкость по учебному плану	144 / 4	часов/зачетных единиц
Лекции	2	часов
Лабораторные работы	-	часов
Практические занятия	8	часов
Иная контактная работа	-	часов
Всего контактной работы (без учета экз.)	10	часов
Контактная работа по экзамену	6	часов
Курсовой проект (работа)	-	семестр
Самостоятельная работа обучающихся (без учета экз.)	98	часов
Самостоятельная работа по подготовке к экзамену	30	часов
Экзамен	2	семестр
Зачет	-	семестр
БРК, ДЗ	-	семестр

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Программу составили:

доцент	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Т.И. Черкасова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)
доцент с ученой степенью кандидата наук	БУНиЭБ	СОГЛАСОВАНО	Т.И. Черкасова
(должность)	(кафедра)		(И.О. Фамилия)

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена дисциплина  
Кафедра бухгалтерского учета, налогов и экономической безопасности

(наименование кафедры)			
18.01.2023	протокол №	6	
(дата)			
Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова	
		(И.О. Фамилия)	

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

Заведующий кафедрой	СОГЛАСОВАНО	О.А. Миронова
		(И.О. Фамилия)

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

СОГЛАСОВАНО	О.Е. Иванов
	(И.О. Фамилия)

Эксперт(ы): Жубрин Алексей Анатольевич, помощник генерального директора ОАО «ММЗ» по информатизации – начальник управления информационных технологий

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 06.03.2023 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

## Раздел 1. ЦЕЛЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП индикаторам достижения компетенций:

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Результаты обучения
1. УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Адекватно оценивает временные ресурсы и ограничения и эффективно использует эти ресурсы	<b>знания:</b> сферы и направления самореализации, пути достижения более высоких уровней личностного развития и профессиональной деятельности <b>умения:</b> адекватно оценивать временные ресурсы и ограничения, эффективно организовывать и структурировать свое время; критически оценивать эффективность управления своим временем при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата <b>навыки:</b> приемами управления своим временем, выявления и осознания личностных ресурсов и возможностей своего профессионального роста
	УК-6.2. Выстраивает и реализует персональную траекторию непрерывного образования и саморазвития на его основе	<b>знания:</b> сферы и направления самореализации, пути достижения более высоких уровней личностного развития и профессиональной деятельности <b>умения:</b> выявлять проблемы своего профессионального развития, исходя из личностных ресурсов и этапов профессионального роста; ставить цели личностного и профессионального развития, строить планы их достижения с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда; <b>навыки:</b> приемами и технологиями саморегуляции, саморазвития и самообразования

## Раздел 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений ОПОП.

Дисциплина является обязательной

Изучаемая дисциплина является основой для продолжения формирования указанных компетенций в следующих дисциплинах: Психология саморазвития и коллективной деятельности (УК-6); государственной итоговой аттестации в форме: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (УК-6)

## Раздел 3. ОПИСАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Для формирования заявленных компетенций используются методологические технологии,

реализующие деятельностный, личностно-ориентированный, практико-ориентированный подходы.

Основными стратегическими технологиями являются: дискуссионные, игровые процедуры, лекционные занятия, практические занятия

На достижение конкретных целей обучения направлены применяемые тактические технологии: выездные занятия, деловая игра, задания, информационные, классическая лекция, лекция с элементами мозгового штурма, проблемная лекция

#### Раздел 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

##### 1 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Организация студенческой жизни в университете</b>	<b>36</b>	УК-6
Практическое занятие. Особенности получения высшего экономического образования в России. Сроки и формы получения высшего экономического образования. Предмет, цель и задачи дисциплины "Введение в профессиональную деятельность"	2	
Практическое занятие. Особенности организации учебного процесса. Условия эффективности учебной деятельности. Виды аудиторных занятий, самостоятельной работы и трудовой деятельности студента.	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Составление конспекта лекций. 2. Выполнение домашних заданий. 3. Обсуждение дискуссионных вопросов: "Основные правила поведения, права и обязанности студентов", "Учебно-исследовательская и научная работа студентов. Порядок проведения научных исследований". 4. Подготовка докладов: "Организационная структура университета. Функции его основных структурных подразделений", "Факультет: понятие, задачи, организация взаимодействия со студентами", "Кафедра как центр организации учебной, научно-исследовательской, воспитательной работы со студентом", "Бюджет времени студента. Методика организации самостоятельной работы студентов".	32	
Иная контактная работа:	0	

##### 2 семестр

Виды и темы занятий	Количество часов	Формируемые компетенции
<b>Профессиональная деятельность в экономической сфере</b>	<b>74</b>	УК-6
Лекция. Роль подготовки кадров в экономической сфере. Задачи выпускника направления подготовки бакалавриата "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" по видам профессиональной деятельности и их объекты	2	
Практическое занятие. Организация учебной, производственной, преддипломной практик. Требования к уровню подготовки выпускника направления подготовки бакалавриата "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет,	2	

анализ и аудит". Требования к итоговой государственной аттестации выпускника направления подготовки бакалавриата "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"		
Практическое занятие. Выездные занятия-экскурсии на предприятия, учреждения Республики Марий Эл	2	
Самостоятельная работа. Участие в мероприятиях по повышению экономической грамотности и повышению престижности направления подготовки бакалавриата "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"	2	
Задания для самостоятельной работы, в том числе выполнение 1. Составление конспекта лекций. 2. Выполнение домашних заданий. 3. Обсуждение дискуссионных вопросов 4. Подготовка докладов: "Условия и перспективы профессиональной карьеры выпускника направления подготовки бакалавриата "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"	66	
Иная контактная работа:	0	
Подготовка к экзамену	30	
Проведение экзамена	6	

## Раздел 5. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины "Введение в профессиональную деятельность" рекомендуется начать с ознакомления с рабочей программой, ее структурой и содержанием разделов. Учебный материал структурирован, изучение дисциплины осуществляется в тематической последовательности.

**Занятия лекционного типа** дают систематизированные знания по дисциплине "Введение в профессиональную деятельность", концентрируют внимание на наиболее сложных и важных вопросах. Во время лекционных занятий рекомендуется вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на формулировки и категории, раскрывающие суть проблемы, явления или процесса; зафиксировать выводы и практические рекомендации. Подготовка к **практическим занятиям** включает ознакомление с планом занятия; работу с конспектом лекций, выполнение домашнего задания, работу с учебной и учебно-методической литературой, научными изданиями и электронными образовательными ресурсами, рекомендованными рабочей программой дисциплины "Введение в профессиональную деятельность".

Содержание **самостоятельной работы** определяется рабочей программой дисциплины "Введение в профессиональную деятельность", оценочными и методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Самостоятельная работа может осуществляться в аудиторной и внеаудиторной формах. Эффективным средством осуществления самостоятельной работы является электронная информационно-образовательная среда университета, которая обеспечивает доступ к образовательной программе, рабочей программе дисциплины "Введение в профессиональную деятельность", к электронным библиотечным системам, профессиональным базам данных и информационным справочным системам.

Периодичность проведения, формы текущего контроля успеваемости, система оценивания хода освоения дисциплин представлены в рабочей программе. Формой промежуточной аттестации по дисциплине "Введение в профессиональную деятельность" является экзамен.

## Раздел 6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Учебно-методическое обеспечение

№№ п/п	Список используемой литературы	Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет
<b>УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ</b>		
1.	Горлов, В. В. Управление службой бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : монография / Горлов В. В., Сурат И. Л. Москва: Дашков и К, 2018. - 171 с. ISBN 978-5-394-03176-2.	<a href="https://e.lanbook.com/book/119227">https://e.lanbook.com/book/119227</a>
2.	Миславская, Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов [Электронный ресурс] : учебник / Миславская Н. А. Москва: Дашков и К, 2020. - 170 с. ISBN 978-5-394-03833-4.	<a href="https://e.lanbook.com/book/229676">https://e.lanbook.com/book/229676</a>
3.	Кришталева, Т. И. Формирование контрольно-ориентированной системы бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : монография / Кришталева Т. И. Москва: Дашков и К, 2020. - 172 с. ISBN 978-5-394-03670-5.	<a href="https://e.lanbook.com/book/173910">https://e.lanbook.com/book/173910</a>
4.	Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Полковский А. Л. Москва: Дашков и К, 2020. - 288 с. ISBN 978-5-394-03759-7.	<a href="https://e.lanbook.com/book/229226">https://e.lanbook.com/book/229226</a>
5.	Поленова, С. Н. Бухгалтерское дело [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Поленова С. Н., Миславская Н. А. Москва: Дашков и К, 2021. - 383 с. ISBN 978-5-394-03671-2.	<a href="https://e.lanbook.com/book/173948">https://e.lanbook.com/book/173948</a>
6.	Кузнецов, И. Н. Рефераты, курсовые и дипломные работы: Методика подготовки и оформления [Электронный ресурс] : учебное пособие / Кузнецов И. Н. 11-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 340 с. ISBN 978-5-394-04762-6.	<a href="https://e.lanbook.com/book/229703">https://e.lanbook.com/book/229703</a>
<b>ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ</b>		
1.	Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
2.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru">http://cyberleninka.ru</a>
<b>ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>		
1.	Справочно-правовая система Консультант+	<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>
2.	Информационно-правовой портал Гарант	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>

### 6.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

№№ п/п	Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации	Перечень основного оборудования	Программное обеспечение
1.	306 (III)	Проектор мультимедийный Hitachi CP-X 5 (1), Экран настен. рулон.	Microsoft Windows Enterprise, Справочная

		200*200 Springroller Type D Medium (1), Комплект учебной мебели (1)	правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
2.	307 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
3.	325 (III)	Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач
4.	433 (III)	Акустический комплект с микшером CRATE PA 8FX (1), Микшерный пульт компактный малошумящий Behringer XENYX 1202FX (1), Подавитель шума ALTAIR NG-440 4-х канальный (1), Экран настенный с электроприводом 400*300 Braun (1), Комплект учебной мебели (1)	Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач

## Раздел 7. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ/ ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Критерии оценивания индикаторов достижения компетенций направлены на:

- усвоение теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения), предусмотренного рабочей программой;
- умение излагать материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания при решении практических заданий.

Шкала оценивания представлена ниже.

Уровень сформированности элементов компетенции	Критерии оценивания	Шкала оценивания
Пороговый уровень	Обучающийся имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, но может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении практических заданий.	удовлетворительно
Продвинутый уровень	Обучающийся твердо знает программный материал, излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения	хорошо
Высокий уровень	Обучающийся глубоко и прочно усвоил программный материал, грамотно и логически стройно его излагает, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с задачами, вопросами и другими видами применения знаний, показывает знакомство с монографической литературой, периодическими изданиями, правильно обосновывает принятые решения, свободно владеет разносторонними навыками, приемами выполнения практических работ	отлично

### 7.1. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация обучающихся направлена на оценивание результатов обучения по дисциплине (модулю) и проводится с использованием фондов оценочных средств.

Примеры типовых контрольных заданий из базы фонда оценочных средств по образовательной программе.

Контрольные вопросы:

1. Какие виды деятельности способен осуществлять выпускник направления подготовки бакалавриата по направлению "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"
2. Какие задачи решает выпускник направления подготовки бакалавриата по направлению "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" при осуществлении аналитической деятельности?
3. Какие задачи решает выпускник направления подготовки бакалавриата по направлению "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" при осуществлении научно-исследовательской деятельности?
4. Какие задачи решает выпускник направления подготовки бакалавриата по направлению "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" при осуществлении финансовой деятельности?
5. Назовите возможные варианты трудоустройства выпускника, освоившего основную образовательную программу высшего профессионального образования по направлению подготовки

бакалавриата по направлению "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"

Чек-лист по итогам выездного практического занятия в форме экскурсии:

1. Тема выездного занятия
2. Место проведения экскурсии
3. Структурные подразделения организации (учреждения), которые были посещены
4. Содержание экскурсии
5. Полезные знания и навыки, полученные по итогам экскурсии

Билет №0

1. Особенности подготовки студента к текущей и промежуточной аттестации
2. Особенности ведения бухгалтерского учета по отраслям
3. Охарактеризуйте требования к претенденту на вакантную должность главный бухгалтер (бухгалтер)

Перечень вопросов для проведения промежуточной аттестации

Вопросы к экзамену:

1. Предмет, цель и задачи дисциплины "Введение в профессиональную деятельность".
2. Особенности экономического образования в России. Сроки и формы получения высшего образования в России.
3. Принципы, структура и ступени высшего образования в России.
4. Системы и формы получения дополнительного и послевузовского образования
5. ПГТУ: характеристика и история развития
6. Организационная структура ПГТУ. Функции основных подразделений.
7. Экономический факультет в составе ПГТУ: роль и характеристика
8. Факультет: понятие, задачи, организация учебной работы
9. Кафедра как центр обучения студентов
10. Особенности организации учебного процесса. Условия эффективности учебного труда.
11. Виды аудиторных занятий, самостоятельной работы и трудовой деятельности студента.
12. Бюджет времени студента.

13. Методика организации самостоятельной работы студентов.
14. Работа студента в течение семестра: на лекции и практическом занятии.
15. Организация внеучебной работы студента.
16. Особенности подготовки к текущей и промежуточной аттестации
17. Основные правила поведения, права и обязанности студентов.
18. Учебно-исследовательская и научная работа студентов. Порядок проведения научных исследований.
19. Общественная, культурно-творческая и спортивная деятельность студентов.
20. Сущность, значение и задачи обеспечения подготовки кадров по направлению подготовки бакалавриата по направлению "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"
21. Экономическая сущность бухгалтерского учета, анализа и аудита
22. Особенности ведения бухгалтерского учета в различных отраслях экономики
23. Бухгалтерский учет как сфера профессиональной деятельности
24. Роль подготовки кадров по по направлению подготовки бакалавриата по направлению "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"
25. Задачи выпускника по направлению подготовки бакалавриата по направлению "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит" по видам профессиональной деятельности
26. Объекты профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки бакалавриата по направлению "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"
27. Профессиональный стандарт "Бухгалтер"
28. Профессиональный стандарт "Внутренний аудитор"
29. Профессиональный стандарт "Аудитор"
30. Общественные организации бухгалтеров
31. Организация учебной, производственной, преддипломной практик
32. Требования к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки бакалавриата по направлению "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"
33. Требования к итоговой государственной аттестации по направлению подготовки бакалавриата по направлению "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"
34. Условия и перспективы профессиональной карьеры выпускника по направлению подготовки бакалавриата по направлению "Экономика" профиль "Бухгалтерский учет, анализ и аудит"
35. Профессиональная этика бухгалтера.

